

# Projektmanager Einkauf (m/w/d)

## IHRE AUFGABEN

- Preis- und Vertragsverhandlungen mit aktuellen und neuen Lieferanten
- Bestellungen und die Abwicklung einschließlich der Terminverfolgung
- Abstimmung mit dem Vertrieb
- Koordination bei Auflage von neuen Verpackungen und bei Design-Änderungen
- Reichweiten-Analyse und Bestandsüberwachung der Produkte
- Lieferantenmanagement inkl. Auswahl, Betreuung, Entwicklung und Bewertung
- Reklamationsbearbeitung im Rahmen unseres QS-Systems

## WIR ERWARTEN

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Studium
- Berufserfahrung im Einkauf und Projektmanagement
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen wünschenswert
- Selbstständige, engagierte und effiziente Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

## INTERESSIERT?

Senden Sie uns eine E-Mail an [personal@fora-gmbh.de](mailto:personal@fora-gmbh.de).

Oder rufen Sie uns morgens an unter 07732-9494-15 (Frau Annette Büche).